

शिक्षा निदेशालय राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र-दिल्ली

वार्षिक पाठ्यक्रम

कक्षा-XI

विषय- लेखांकन (055)

सत्र: (2026-27)

विषय सूची

भाग A: वित्तीय लेखांकन – I

इकाई 1: सैद्धांतिक रूपरेखा

लेखांकन का परिचय

- लेखांकन – अवधारणा, अर्थ, सूचना का स्रोत, उद्देश्य, लाभ और सीमाएँ। लेखांकन सूचना के प्रकार; लेखांकन सूचना के उपयोगकर्ता और उनकी आवश्यकताएँ। लेखांकन सूचना की गुणात्मक विशेषताएँ। व्यवसाय में लेखांकन की भूमिका।

मूल लेखांकन शब्दावली

- इकाई, व्यापार लेन-देन, पूंजी, आहरण। देनदारियाँ (गैर-चालू और चालू), परिसंपत्तियाँ (गैर-चालू, चालू)। व्यय (पूँजीगत और राजस्व), खर्च, राजस्व, आय, लाभ, हानि, खरीद, बिक्री, माल, स्टॉक, देनदार, लेनदार, वाउचर, छूट (व्यापारिक और नगद छूट)।

लेखांकन का सिद्धांत आधार

- मौलिक लेखांकन मान्यताएँ: GAAP अवधारणा।
- मूल लेखांकन अवधारणाएँ: व्यापार इकाई, मुद्रा मापन, सतत व्यवसाय, लेखांकन अवधि, लागत अवधारणा, द्वैत पहलू, राजस्व मान्यता, मिलान, पूर्ण प्रकटीकरण, स्थिरता, रूढ़िवादिता, महत्व और वस्तुनिष्ठता।
- लेखांकन प्रणाली।
- लेखांकन का आधार: नकद आधार और उपार्जन आधार।
- लेखांकन मानक: AS और IndAS की प्रयोज्यता।
- वस्तु एवं सेवा कर (GST): विशेषताएँ और लाभ।

इकाई 2: लेखांकन प्रक्रिया

व्यापारिक लेन-देन का अभिलेखन

- वाउचर और लेन-देन: स्रोत दस्तावेज़ और वाउचर, वाउचर की तैयारी।
- लेखांकन समीकरण दृष्टिकोण: अर्थ और विश्लेषण।
- डेबिट और क्रेडिट के नियम।
- लेन-देन का अभिलेखन: मूल प्रविष्टि पुस्तिका - जर्नल।

विशेष प्रयोजन पुस्तिकाएँ

- नकद पुस्तक: साधारण, बैंक कॉलम सहित नकद पुस्तक और लघु नकद पुस्तक।
- खरीद पुस्तक।
- बिक्री पुस्तक।
- खरीद वापसी पुस्तक।
- बिक्री वापसी पुस्तक।
- जर्नल प्रॉपर।

नोट: व्यापारिक छूट, भाड़ा और गाड़ी खर्च सहित सरल GST गणना।

लेजर

- प्रारूप, जर्नल और सहायक पुस्तकों से पोस्टिंग, खातों का संतुलन।

बैंक मिलान विवरण

- आवश्यकता और तैयारी।

मध्यावधि परीक्षा तक का पाठ्यक्रम

- 5 सितम्बर 2026 तक मध्यावधि पाठ्यक्रम पूर्ण।
- मध्यावधि परीक्षा।

मध्यावधि प्रश्नपत्र चर्चा

मूल्यहास, प्रावधान और आरक्षित निधि

- मूल्यहास: अर्थ, विशेषताएँ, आवश्यकता, कारण, कारक।
- अन्य समान शब्द: क्षय और अमूर्तण।
- मूल्यहास की विधियाँ:
 1. सीधी रेखा विधि (SLM)
 2. लिखित अवशिष्ट मूल्य विधि (WDV)
- SLM और WDV में अंतर; लाभ।

- मूल्यहास अभिलेखन की विधियाँ:
 - परिसंपत्ति खाते में चार्ज करना।
 - मूल्यहास प्रावधान/संचित मूल्यहास खाता बनाना।
 - परिसंपत्ति के निपटान का उपचार।

प्रावधान और आरक्षित निधि

- प्रावधान और आरक्षित निधि में अंतर।
- आरक्षित निधि के प्रकार:
 - राजस्व आरक्षित निधि।
 - पूंजी आरक्षित निधि।
 - सामान्य आरक्षित निधि।
 - विशिष्ट आरक्षित निधि।
 - गुप्त आरक्षित निधि।
- पूंजी और राजस्व आरक्षित निधि में अंतर।

तुलन पत्र और त्रुटियों का सुधार

- तुलन पत्र: उद्देश्य, अर्थ और तैयारी।
- त्रुटियाँ: वर्गीकरण - लोप, आयोग, सिद्धांत, और संतुलन त्रुटियाँ।
- त्रुटियों का पता लगाना और सुधार।
- त्रुटियाँ जो तुलन पत्र को प्रभावित करती हैं और नहीं करतीं।
- सस्पेंस खाता की तैयारी।

भाग B: वित्तीय लेखांकन - II

इकाई 3: एकल स्वामित्व की वित्तीय विवरणियाँ

वित्तीय विवरणियाँ

- अर्थ, उद्देश्य और महत्व।
- राजस्व और पूंजी प्राप्ति।
- राजस्व और पूंजी व्यय।
- स्थगित राजस्व व्यय।
- प्रारंभिक जर्नल प्रविष्टि।
- व्यापार और लाभ-हानि खाता: सकल लाभ, परिचालन लाभ और शुद्ध लाभ।
- बैलेंस शीट: आवश्यकता, परिसंपत्तियों और देनदारियों का वर्गीकरण और क्रम।

- समायोजन: समापन स्टॉक, बकाया खर्च, पूर्वभुगतान खर्च, संचित आय, अग्रिम प्राप्त आय, मूल्यहास, खराब ऋण, संदिग्ध ऋण प्रावधान, देनदारों पर छूट प्रावधान, असामान्य हानि, व्यक्तिगत उपयोग/कर्मचारी कल्याण हेतु माल, पूंजी पर ब्याज और प्रबंधक का कमीशन।
- समायोजन सहित व्यापार और लाभ-हानि खाता तथा बैलेंस शीट की तैयारी।

अपूर्ण अभिलेख

- विशेषताएँ, कारण और सीमाएँ।
- लाभ/हानि का निर्धारण – विवरण विधि द्वारा (परिवर्तन विधि को छोड़कर)।

परियोजना कार्य

- CBSE दिशा-निर्देशानुसार।

वार्षिक परीक्षा

- 30 जनवरी 2027 तक पाठ्यक्रम पूर्ण।
- वार्षिक परीक्षा में सम्पूर्ण पाठ्यक्रम।

पाठ्यक्रम संरचना

कक्षा XI (2026-27)

समय: 3 घंटे

सिद्धांत: 80 अंक परियोजना: 20 अंक

इकाइयाँ, अवधि और अंक

इकाई	अवधि अंक	
भाग A: वित्तीय लेखांकन – I		
इकाई 1: सैद्धांतिक रूपरेखा	25	12
इकाई 2: लेखांकन प्रक्रिया	115	44
भाग B: वित्तीय लेखांकन – II		
इकाई 3: एकल स्वामित्व की वित्तीय विवरणियाँ	60	24
भाग C: परियोजना कार्य	20	20